

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ISIS BETSAVÉ REQUENA PEREZ</u> | CUI: | <u>3589949260115</u> |
| Número de contrato: | <u>029-1677-2024-DGPCYN-MCD ✓</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>682-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TECNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>3378519</u> |
| Número de Factura: | <u>1099253788</u> | Serie: | <u>BD2BICCD</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,806.45</u> | Periodo del Informe: | <u>02/05/2024 AL 31/05/2024 ✓</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 47,806.45</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2024 AL 31/12/2024 ✓</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES .</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por la jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fueron requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esta gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

ISIS BETSAVÉ REQUENA PEREZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA K. PELLECCER ALECIO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mónica K. Pelleccer Alecio
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL